

## **UGOVOR O OBRADI OSOBNIH PODATAKA (DPA)**

Ovaj Ugovor o obradi podataka (u daljnjem tekstu: "Ugovor") regulira pravne odnose između:

1. Vrtlog Digital, obrt za računalno programiranje, vl. Danijel Pepelko (Pružatelj usluge BUKIO) – u daljnjem tekstu: Izvršitelj obrade
2. Korisnik sustava (svaka pravna osoba ili obrt koja zatraži aktivaciju računa i koristi sustav Bukio) – u daljnjem tekstu: Voditelj obrade

### **Članak 1. Predmet i prihvaćanje Ugovora**

Ovaj Ugovor definira prava i obveze u vezi s obradom osobnih podataka koju Izvršitelj obavlja u ime Voditelja obrade putem web aplikacije Bukio.eu. Ugovor stupa na snagu u trenutku kada Voditelj obrade zatraži aktivaciju računa. Aktivacija i korištenje sustava smatraju se izričitim pristankom na sve odredbe ovog Ugovora.

### **Članak 2. Opis i svrha obrade**

#### **2.1. Podaci koje Izvršitelj obrađuje u ime Voditelja (Podaci o klijentima):**

Svrha: Omogućavanje online rezervacija termina, upravljanje bazom klijenata i slanje automatskih obavijesti.

Kategorije podataka: Ime i prezime klijenta, broj telefona, e-mail adresa, povijest rezervacija i bilješke.

Kategorije ispitanika: Klijenti (krajnji korisnici) Voditelja obrade.

#### **2.2. Podaci Voditelja obrade (Vlasnika salona):**

Izvršitelj prikuplja i obrađuje podatke o Voditelju obrade (ime, prezime, naziv obrta/tvrtke, adresa, OIB, e-mail) u svrhu sklapanja ugovora, pružanja tehničke podrške te izdavanja računa i naplate usluge.

U pogledu ovih podataka, Izvršitelj obrade djeluje kao samostalni Voditelj obrade sukladno zakonskim obvezama o čuvanju računovodstvene dokumentacije.

#### **2.3. Razdoblje pohrane:**

Izvršitelj provodi politiku automatskog brisanja podataka radi optimizacije sustava i zaštite privatnosti.

Svi podaci o odrađenim terminima i povijesti klijenata stariji od 90 dana automatski se i trajno brišu iz baze podataka.

Voditelj obrade (salon) prima na znanje da je sam odgovoran za izvoz (export) povijesnih podataka ukoliko su mu isti potrebni za trajno čuvanje.

### **Članak 3. Obveze Izvršitelja obrade**

Izvršitelj se obvezuje:

Upute: Obrađivati osobne podatke isključivo na temelju dokumentiranih uputa Voditelja obrade (kroz postavke sustava).

Povjerljivost: Osigurati da su osobe ovlaštene za obradu podataka (zaposlenici ili suradnici) preuzele obvezu čuvanja povjerljivosti.

Sigurnost: Provoditi tehničke i organizacijske mjere zaštite opisane u Članku 4.

Pomoć Voditelju: Pomoći Voditelju obrade, koliko je to moguće, u ispunjavanju obveza odgovaranja na zahtjeve ispitanika (ostvarivanje prava klijenata na pristup, brisanje ili ispravak).

Obavješćavanje o povredi: Bez odgađanja, a najkasnije u roku od 48 sati od saznanja, obavijestiti Voditelja o svakom narušavanju sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka ili neovlaštenog pristupa podacima.

### **Članak 4. Tehničke mjere i lokacija podataka**

Izvršitelj jamči primjenu visokih tehničkih standarda:

Lokacija podataka: Svi podaci pohranjeni su na poslužiteljima unutar Europske unije (HR/EU).

Izolacija (Multi-tenancy): Svaki Voditelj posjeduje vlastitu, logički odvojen bazu podataka. Pristup podacima od strane drugih korisnika sustava tehnički je onemogućen.

Enkripcija: Sva komunikacija odvija se putem sigurnog HTTPS protokola (TLS/SSL certifikat).

Sigurnost koda: Korištenje pripremljenih SQL upita (PDO) radi sprječavanja SQL injection napada.

#### **Članak 5. Podizvršitelji obrade**

Voditelj obrade daje opću suglasnost Izvršitelju za korištenje sljedećih podizvršitelja:

Hosting pružatelj: Za pohranu aplikacije i baza podataka Fastserver (isključivo HR/EU lokacije).

MailChannels: Za pouzdanu dostavu transakcijskih e-mailova (potvrde, podsjetnici).

Izvršitelj će obavijestiti Voditelja o svakoj namjeri uvođenja novog podizvršitelja, čime se Voditelju omogućuje pravo na prigovor.

#### **Članak 6. Obveze Voditelja obrade**

Voditelj obrade potvrđuje:

Da ima valjanu pravnu osnovu (privolu ili legitimni interes) za prikupljanje i obradu podataka svojih klijenata.

Da je klijente upoznao s upotrebom sustava Bukio kao alata za obradu njihovih podataka.

#### **Članak 7. Revizija i informacije**

Izvršitelj će Voditelju obrade staviti na raspolaganje sve informacije potrebne za dokazivanje usklađenosti s obvezama iz ovog Ugovora te omogućiti revizije, uključujući inspekcije, koje provodi Voditelj obrade ili revizor kojeg on ovlasti (o trošku Voditelja obrade).

#### **Članak 8. Dinamičko brisanje i prestanak obrade**

Automatsko čišćenje: Radi minimizacije podataka i sigurnosti sustava, Izvršitelj vrši automatsko brisanje podataka o terminima i pripadajućih bilješki koji su stariji od 90 dana. Voditelj obrade je suglasan s ovim načinom rada i odgovoran je za pravovremeni izvoz podataka ako ih želi trajno sačuvati.

Deaktivacija računa: U slučaju raskida suradnje ili neplaćanja pretplate dulje od 90 dana, Izvršitelj će trajno obrisati cjelokupnu bazu podataka (SQLite datoteku) Voditelja obrade.

Iznimka: Podaci o izdanim računima prema Voditelju obrade čuvaju se sukladno zakonskim rokovima RH.

### **Članak 9. Završne odredbe**

Ovaj Ugovor je sastavni dio Općih uvjeta poslovanja sustava Bukio. U slučaju bilo kakvih nesuglasica, primjenjuje se pravo Republike Hrvatske i nadležnost suda u sjedištu Izvršitelja obrade.

Objavljeno i ažurirano 05.05.2026